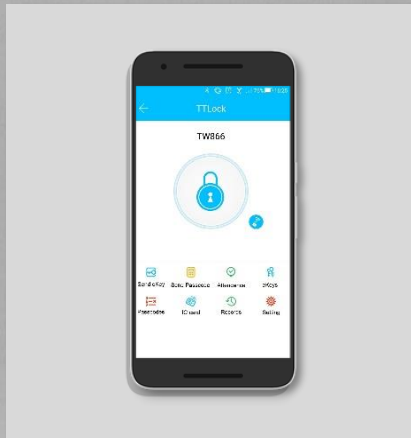




Triplo W, Lda.
Criamos Segurança!



TW215BT

Fechadura Electrónica com gestão
por app smartphone



Índice

| | |
|--|----|
| Aplicação para smartphone | 4 |
| Configuração da App | 5 |
| ▪ Download da aplicação | 5 |
| ▪ Criar conta na aplicação | 5 |
| ▪ Primeiro login | 5 |
| ▪ Adicionar fechadura TW215BT | 6 |
| ▪ Adicionar mais que uma fechadura TW215BT | 6 |
| Gestão da fechadura TW215BT | 7 |
| ▪ Abertura pela aplicação/teclado | 7 |
| ▪ Atribuir códigos | 8 |
| ▪ Gestão de códigos atribuídos | 9 |
| ▪ Atribuir cartão de proximidade | 10 |
| ▪ Registo de aberturas | 10 |
| ▪ Opções da fechadura | 10 |
| Adicionar TW-GATE na app TTLock | 11 |
| Garantia | 12 |



Características gerais

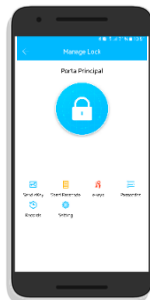
- **Gestão de códigos:**
 - Código permanente – Código sem limite de tempo até o administrador remover;
 - Código temporário – Código definido pelo administrador com intervalo de tempo (data/hora de início e fim);
 - Código one-time – código de utilização única. Após utilização é desactivado.
- **Abertura pela aplicação**
 - O utilizador pode instalar a app móvel e criar o seu login. Com a permissão do administrador do controlo de acesso pode abrir a TW215BT com a sua app via Bluetooth quando estiver próximo do controlo de acesso.

| | Remotamente (sem ligação WIFI) | Localmente (com ligação por Bluetooth) | Remotamente (com ligação WIFI - TW-GATE) |
|---|--|--|--|
| Atribuir códigos (permanente, temporário, one-time) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Apagar todos os códigos permanentes | ✗ | ✓ | ✓ |
| Apagar códigos temporários | ✓ <small>Nota: depois de apagar o código não poderá adicionar um novo nesse mesmo período</small> | ✓ | ✓ |
| Visualização códigos criados | ✓ | ✓ | ✓ |
| Atribuir código de administrador | ✗ | ✓ | ✗ |
| Atribuir acessos para abertura através da aplicação | ✓ | ✓ | ✓ |
| Adicionar novas TW215BT | ✗ | ✓ | ✗ |
| Abertura por app móvel (Bluetooth) | ✗ | ✓ | ✓ |
| Download de logs de utilização | ✗ | ✓ | ✓ |



Configuração da App

1. Download da aplicação **TTLOCK**

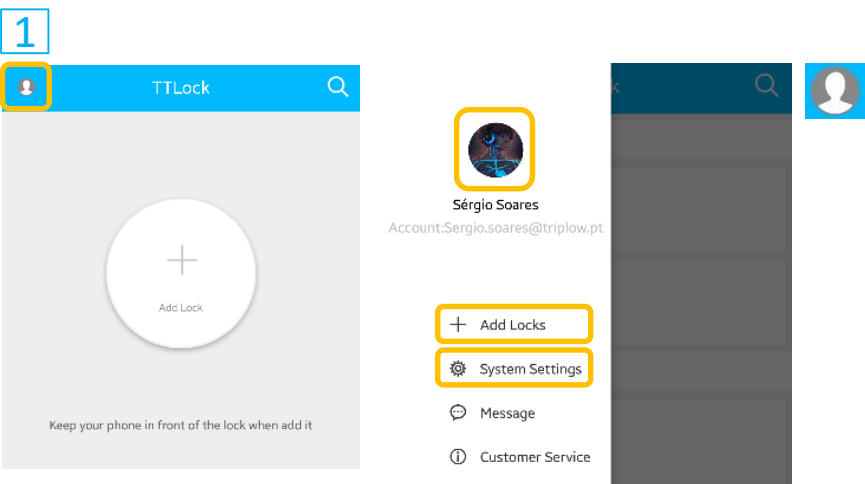


2. Criar conta na aplicação



- 1 - **SIGN UP** para criar uma nova conta.
- 2 - Selecionar o modo de registo por email ou telemóvel.
- 3 - Após preencher os dados clicar em **GET CODE**. Irá receber um email ou uma SMS (dependendo o método selecionado para o registo), com o código de validação.
- 4 - Após inserir o código recebido clicar em **SIGN UP**.

3. Primeiro Login



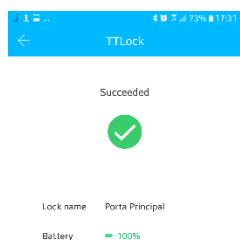
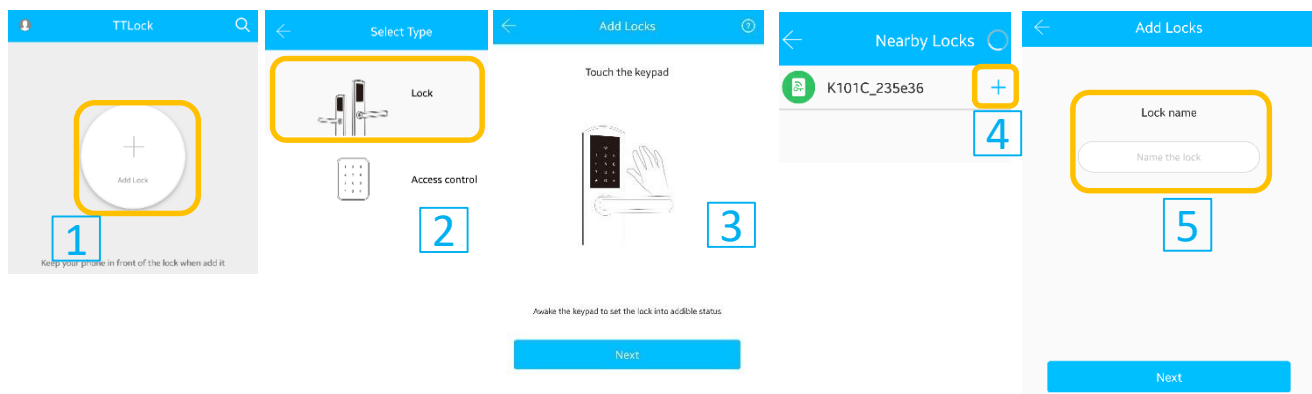
– No canto superior esquerdo no ícone de perfil criado surgem as seguintes opções:

1. **Gestão de perfil** – foto de perfil, alteração de credenciais de acesso ou nome, etc.
2. **Add Locks** – adicionar um novo controlo de acesso;
3. **System Settings** – Definições da aplicação;



4. Adicionar fechadura TW215BT

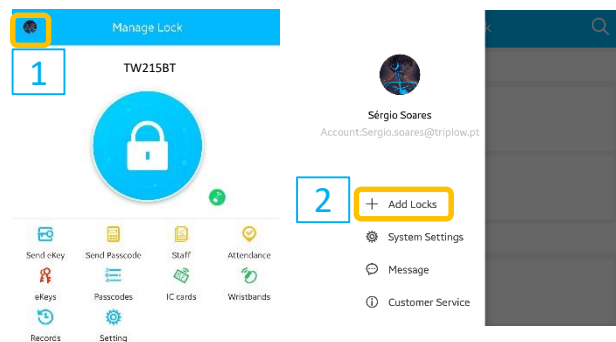
Certifique-se que o controlo de acesso encontra-se alimentado antes de começar a configuração, é aconselhado a realizar um RESET à fechadura, para isso pressionar continuamente o botão que se encontra na parte traseira do escudo exterior (placa electrónica do teclado) até emitir um sinal sonoro de dois bip.



6

- 1 – Pressionar em **ADD LOCK**
- 2 – Selecionar **Access control**
- 3 – Activar a fechadura pressionando uma das teclas (luz teclado irá de acender) ou pressionar continuamente o botão que se encontra na parte trás do escudo exterior da fechadura até emitir um sinal sonoro seguido de dois bips.
- 4 – Seguidamente a aplicação vai pesquisar a fechadura via bluetooth
 1. Na app móvel vai surgir o nome e o símbolo + (caso o sinal + não apareça é necessário realizar o reset);
 2. Pressione o símbolo + para terminar a sincronização inicial.
- 5 – Atribuir um nome à fechadura adicionada
- 6 – Pressione **FINISH** para terminar a sincronização inicial da fechadura TW215BT.

5. Adicionar mais que uma fechadura TW215BT













- 1 – No canto superior esquerdo no ícone assinalado irá abrir varias opções
- 2 – **ADD LOCKS** – adicionar uma nova fechadura

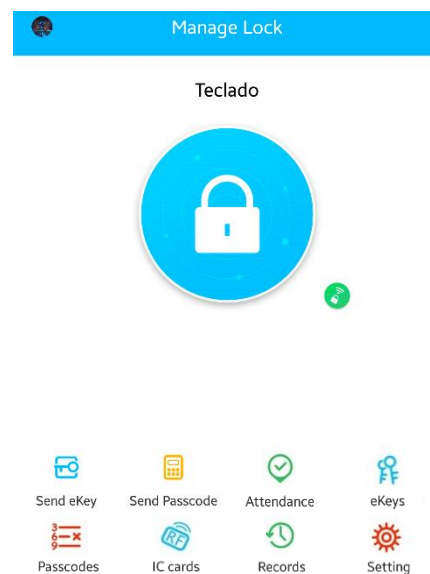
Continue o procedimento de adicionar nova fechadura repetindo os passos do **ponto 4 – Adicionar fechadura TW215BT**



Gestão da fechadura TW215BT

No menu principal seleccionando o controlo de acesso pretendida vai surgir o menu de gestão com as seguintes opções:

-  Abertura pela app;
-  Abertura Remota (disponível com o dispositivo TW-GATE)
-  Atribuir autorização pela app (eKeys)
Send eKey
-  Atribuir código de abertura
Send Passcode
-  Controlo de ponto (OPCIONAL, activar em Settings)
Attendance
-  Gestão de eKeys atribuídas
eKeys
-  Gestão de códigos de abertura atribuídos
Passcodes
-  Atribuir cartão de proximidade
IC cards
-  Registo de aberturas
Records
-  Opções da fechadura TW215BT
Setting




1. Abertura pela aplicação/teclado

- Pressionar no símbolo 



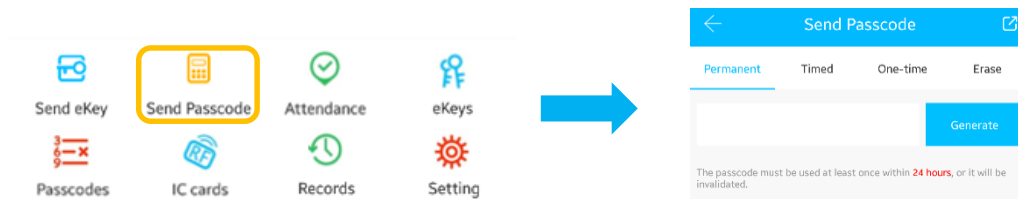
Nota: Função apenas disponível localmente via Bluetooth nas proximidades do controlo de acesso TW200X.

- Para abrir a porta através do teclado da fechadura: # (código de acesso) #
- Para abrir a porta através da app com o dispositivo TW-GATE instalado: pressionar 

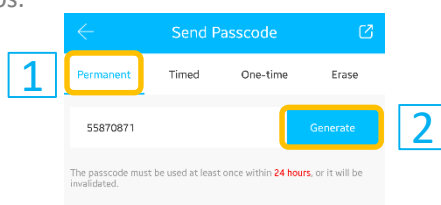


2. Atribuir códigos

- Selecionar **SEND PASSCODE**

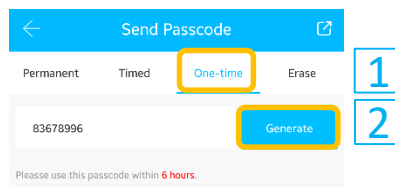


- Selecionar o tipo de código que deseja gerar:
 - **PERMANENT** – Código sem limite de tempo até o administrador remover. É gerado um código aleatório de 6 dígitos.



Nota: O código deve ser introduzido no controlo de acesso num prazo de 24h para ser válido.

- **ONE-TIME** – Código de utilização única. Após utilização é desactivado. É gerado um código aleatório de 6 dígitos.



Nota: O código deve ser introduzido no controlo de acesso num prazo de 6h para ser válido.

- **TIMED** – Código definido pelo administrador com intervalo de tempo (data/hora de início e fim). O código gerado só funcionará no tempo selecionado. É gerado um código aleatório de 6 a 8 dígitos.



Nota:
 O código deve ser introduzido no controlo de acesso num prazo de **24h para ser válido**;
 Só pode ser criado um código para o mesmo intervalo de tempo;
 Após gerar o código o mesmo só pode ser removido localmente ou quando o intervalo de tempo acabar.

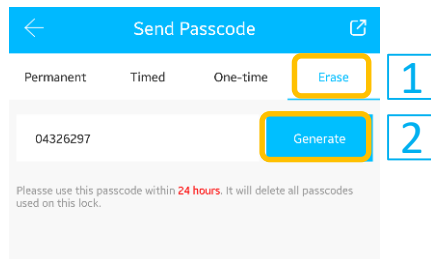


- **ERASE** – Código gerado que apaga todos os tipos de códigos criados anteriormente. Ao introduzir o código ERASE no controlo de acesso, todos os códigos serão apagados.

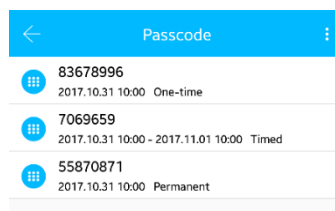
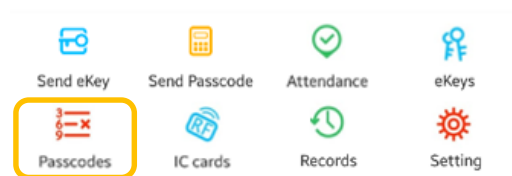
Nota:

Esta opção deve ser apenas usada em **caso de falha de segurança**.

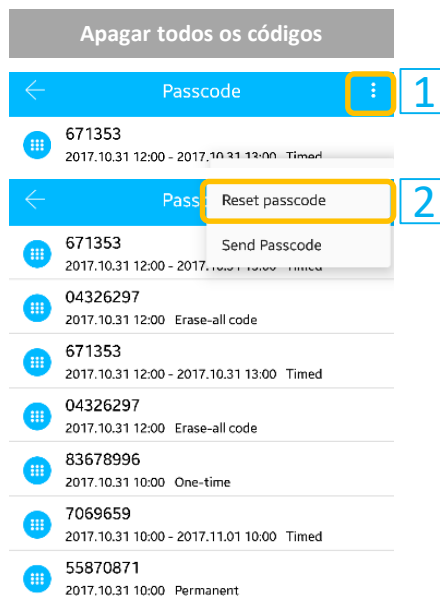
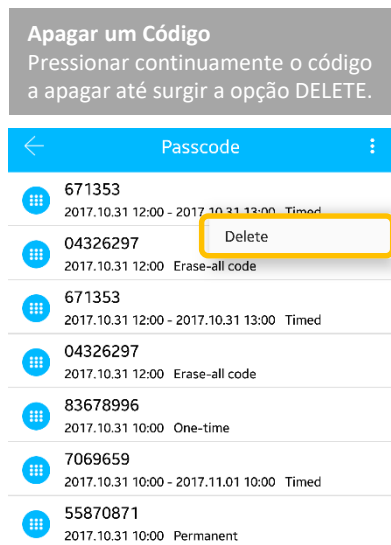
Após usar o código de ERASE todos os códigos são apagados inclusive os códigos TIMED e não poderá criar novos códigos TIMED com o mesmo intervalo de tempo que os anteriormente criados. Só após um reset local do controlo de acesso. O código deve ser introduzido no controlo de acesso num prazo de **24h para ser válido**;



3. Gestão de códigos atribuídos

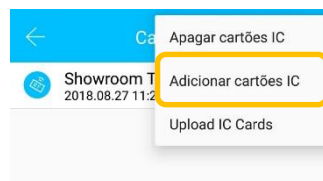
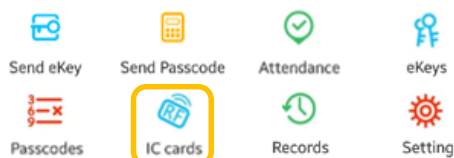


- **PASSCODES** – gestão de todo o tipo de códigos gerados até ao momento. É possível remove-los desde que todo o processo seja realizado localmente via Bluetooth ou com o dispositivo TW-GATE.



4. Atribuir cartão de proximidade

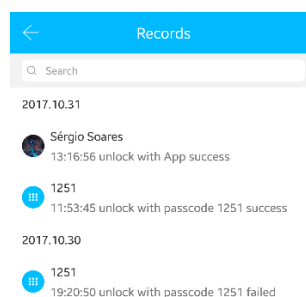
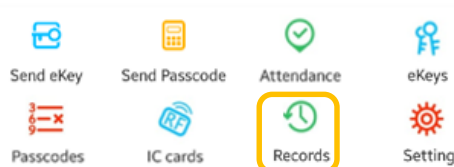
Todo este processo tem de ser realizado localmente, ligado por Bluetooth ou via WIFI com o dispositivo TW-GATE.



Para efectuar a gravação do cartão de proximidade tem de estar junto da fechadura, activar o teclado da fechadura e aguardar a sincronização até surgir a mensagem para aproximar o cartão junto do leitor da fechadura.

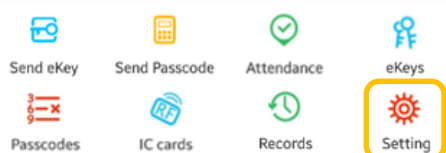
5. Registo de aberturas

Todo este processo tem de ser realizado localmente, ligado por Bluetooth ou via WIFI com o dispositivo TW-GATE.



6. Opções da fechadura

Todo este processo tem de ser realizado localmente, ou seja ligado por Bluetooth à TW215BT exceptuando os procedimentos marcados com "*" que podem ser realizados via WIFI com o dispositivo TW-GATE.



- BATTERY** – Verificar nível da bateria;
- LOCK NAME*** – alterar a designação da fechadura;
- LOCK UPGRADE** – actualizar o firmware da fechadura;
- ADMIN PASSCODE** – Definir código de administrador;
- GROUP*** – Adicionar fechadura a um grupo de fechaduras;
- LOCK TIME** – Definir data e hora da fechadura;
- REMOTE** – Activar/Desactivar abertura remota;
- ATTENDANCE*** – Activar/Desactivar controlo de assiduidade;
- UNLOCKING ALERT** – Activar/Desactivar notificações de abertura;
- DELETE** – Remover fechadura da aplicação;





Triplo W, Lda.
Criamos Segurança!

Rua 10 de Junho, 36
Lugar do Outeiro
4485-010 Aveleda
Vila do Conde
NIF: 505 188 007

Telefone: 229 995 576
E-mail: geral@triplow.pt
www.triplow.pt

